

**Phụ lục II**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC**  
**TỔ CHỨC HÀNH CHÍNH, ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT**  
**CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP HUYỆN**

(Kèm theo Quyết định số ...../QĐ-UBND ngày ...../8/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh)

**1. Tên TTHC: Thủ tục thẩm định thành lập đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân cấp huyện**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 80 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức phụ trách	- Tiếp nhận và chuyển hồ sơ.	04 giờ			
Bước 2	Phòng Nội vụ	Công chức phụ trách	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Dự thảo văn bản thẩm định; trình lãnh đạo phòng xem xét.	64 giờ (08 ngày)			
		Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng	- Phê duyệt kết quả.	08 giờ			
		Văn thư	- Phát hành văn bản.	04 giờ			
Bước 3	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức phụ trách	- Trả kết quả cho cơ quan, tổ chức.				

**2. Tên TTHC: Thủ tục thẩm định tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân cấp huyện**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 80 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
----------------	------------------	-----------------	-------------------	-------------	----------------	---------------	--------------

<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức phụ trách	- Tiếp nhận và chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Nội vụ	Công chức phụ trách	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Dự thảo văn bản thẩm định; trình lãnh đạo phòng xem xét.	64 giờ (08 ngày)			
		Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng	- Phê duyệt kết quả.	08 giờ			
		Văn thư	- Phát hành văn bản.	04 giờ			
<i>Bước 3</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức phụ trách	- Trả kết quả cho cơ quan, tổ chức.				

**3. Tên TTHC: Thủ tục thẩm định giải thể đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân cấp huyện**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 80 giờ làm việc

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>TG quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức phụ trách	- Tiếp nhận và chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Nội vụ	Công chức phụ trách	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Dự thảo văn bản thẩm định; trình lãnh đạo phòng xem xét.	64 giờ (08 ngày)			
		Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng	- Phê duyệt kết quả.	08 giờ			
		Văn thư	- Phát hành văn bản.	04 giờ			
<i>Bước 3</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức phụ trách	- Trả kết quả cho cơ quan, tổ chức.				

**4. Tên TTHC: Thủ tục hành chính thẩm định thành lập tổ chức hành chính thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân cấp huyện**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 80 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức phụ trách	- Tiếp nhận và chuyển hồ sơ.	04 giờ			
Bước 2	Phòng Nội vụ	Công chức phụ trách	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Dự thảo văn bản thẩm định; trình lãnh đạo phòng xem xét.	64 giờ (08 ngày)			
		Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng	- Phê duyệt kết quả.	08 giờ			
		Văn thư	- Phát hành văn bản.	04 giờ			
Bước 3	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức phụ trách	- Trả kết quả cho cơ quan, tổ chức.				

**5. Tên TTHC: Thủ tục hành chính thẩm định tổ chức lại tổ chức hành chính thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân cấp huyện**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 80 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức phụ trách	- Tiếp nhận và chuyển hồ sơ.	04 giờ			
Bước 2	Phòng Nội vụ	Công chức phụ trách	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Dự thảo văn bản thẩm định; trình lãnh đạo phòng xem xét.	64 giờ (08 ngày)			

				ngày)			
		Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng	- Phê duyệt kết quả.	08 giờ			
		Văn thư	- Phát hành văn bản.	04 giờ			
<i>Bước 3</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức phụ trách	- Trả kết quả cho cơ quan, tổ chức.				

**6. Tên TTHC: Thủ tục hành chính thẩm định giải thể tổ chức hành chính thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân cấp huyện**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 80 giờ làm việc

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>TG quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức phụ trách	- Tiếp nhận và chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Nội vụ	Công chức phụ trách	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Dự thảo văn bản thẩm định; trình lãnh đạo phòng xem xét.	64 giờ (08 ngày)			
		Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng	- Phê duyệt kết quả.	08 giờ			
		Văn thư	- Phát hành văn bản.	04 giờ			
<i>Bước 3</i>	Bộ phận Một cửa cấp huyện	Công chức phụ trách	- Trả kết quả cho cơ quan, tổ chức.				